

CURRICULUM VITAE  
 FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

 Principali aree di attività  
 Posizione desiderata


## Esperienza professionale

 Date (da – a)  
 Datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Posizione ricoperta  
 Principali mansioni e responsabilità

**Dichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR. 445/2000.**

Il sottoscritto Federico Alimontani nato a Roma il 18/01/1975, c.f. LMNFRC75A18H501K, e residente a Subiaco (RM) in c.so C. Battisti, 170, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara la veridicità ed autenticità dei dati e delle informazioni riportati nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, e presta autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità delle disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679.

**Federico Alimontani**
 Corso Cesare Battisti 170 – 00028 Subiaco

 328 – 6181954

 falimontani@gmail.com

CF LMNFRC75A18H501K

Sesso M | Data di nascita 18/01/1975 | Nazionalità ITA

Dall'inizio della mia esperienza professionale svolgo attività di supporto tecnico, consulenza direzionale e project management per PMI, pubbliche amministrazioni e sistemi territoriali.

Nell'ambito di progetti afferenti ai *fondi FSE, Fesr, Feasr* svolgo supporto specialistico all'interno dello staff di project management e all'interno dei team di ricerca dedicati, occupandomi di tematiche legate alla *pianificazione strategica, project management* ed europrogettazione, *governance* e *accountability, analisi organizzativa, sostenibilità energetica e ambientale, sviluppo locale, stakeholder management, valutazione, controllo e monitoraggio dei fondi europei*, tramite anche la gestione di *focus group, laboratori di co-progettazione, percorsi formativi on the job*.

Dal 2005 svolgo attività di consulenza in collaborazione con FormezPA ed altre società di consulenza per la realizzazione di programmi e progetti a favore di PA centrali e regionali, tra cui Dfp, Mattm e Dipartimento programmazione Regione Calabria, Regione Lombardia, Regione Umbria ed altri, sul rafforzamento della capacità istituzionale, assistenza tecnica ai Programmi operativi regionali, sviluppo sostenibile, organizzazione, programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche e dei fondi SIE.

Dal 2003 seguo progetti di sviluppo locale per il rafforzamento delle filiere agricole e sviluppo locale, occupandomi di strategie per lo sviluppo CLLD/Leader, accompagnamento allo start up di impresa, comunicazione e marketing. Del 2018 è una mia pubblicazione dal titolo *L'autovalutazione delle strategie CLLD/Leader. Orientamenti europei e prospettive per il GAL Futur@niene - PSR Lazio 2014-2020*. Iter edizioni. ISBN 9788881772582.

Completano il mio profilo, oltre alla *Laurea in Economia* e all'esperienza diretta come *assistente di progetto* e membro del Project management team nell'ambito dei numerosi e diversificati progetti citati, la certificazione come *Project manager ISIPM-Av®* conseguita presso l'Istituto Italiano di Project Management, l'appartenenza all'*Elenco nazionale OIV* per la valutazione delle performance nella PA e a *Reprise - Register of expert peer reviewers for italian scientific evaluation* del MIUR, un *Master di II Livello in Public management*, il conseguimento di un Master extrauniversitario in *Europrogettazione*, e alcuni *corsi extra universitari* sui processi di governance, sviluppo locale e business management, attraverso i quali ho avuto la possibilità di specializzarmi nella gestione di tutte le fasi di progetto, dalla preparazione e analisi dei fabbisogni, alla attuazione e coordinamento tecnico, alla comunicazione esterna, rendicontazione e reporting.

Dal 04/10/2019 – in corso

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

**Consulente – membro team AT - Project management**
*Progetto Supporto all'attuazione della strategia di comunicazione del POR-FSE. PO FSE Sicilia 2014/2020.*

Supporto alla elaborazione e governance dei Piani annuali previsti dalla Strategia di comunicazione del FSE Regione Siciliana. Definizione degli elementi strategici, attività di valutazione, monitoraggio, controllo.

Monitoraggio e analisi delle attività realizzate dal Piano di comunicazione, analisi dei fabbisogni di comunicazione rispetto alle linee di intervento del PO.

Supporto al team di project management per la gestione del progetto, attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

Date (da – a)	Dal 27/02/2019 – in corso
Datore di lavoro	<b>Centro di Ricerca Dites - Digital, Technologies, Education and Society – Link Campus</b>
Tipo di azienda o settore	Università Link Campus
Posizione ricoperta	<b>Componente Comitato Direttivo Centro di Ricerca Dites</b> (incarico a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Sviluppo azioni di ricerca e sperimentazione nelle seguenti aree tematiche: Tecnologie digitali, educazione e società.; Empowerment per le persone, le organizzazioni e le comunità Tecnologie digitali per l'educazione; Industria 4.0; digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio culturale.</i></p> <p>Membro del Comitato di direttivo del Centro e del team editoriale.</p> <p>Supporto tecnico specialistico per la elaborazione e presentazione del Progetto <i>Erasmus+ Rethinking education competencies. expertise, best practices and teaching in digital Era</i> – Action KA203 Strategic Partnerships for higher education, Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE. Assegnato nel Settembre 2020.</p>
Date (da – a)	Dal 15/10/2018 – in corso
Datore di lavoro	<b>Creasys srl partner RTI BDO Italia spa, BIP spa, Selene Audit srl</b>
Tipo di azienda o settore	Consulenza d'impresa e servizi di monitoraggio
Posizione ricoperta	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di supporto specialistico, assistenza tecnica all'Autorità di gestione e controlli di primo livello nell'ambito del POR FSE e Fesr 2014-2020 Regione Umbria.</p> <p>Controlli di primo livello progetti MIUR</p>
Date (da – a)	Dal 12/03/2019 – 30/06/2019
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b>
Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Posizione ricoperta	<b>Consulente – membro team AT - Project management</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Progetto Piano Giovani [Azioni di Assistenza Tecnica alla Regione Siciliana Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per rilevare i fabbisogni formativi delle PMI locali, per riqualificare il sistema dei tirocini formativi e dell'apprendistato - Opportunità Giovani] - Piano di Azione e Coesione Sicilia PAC Opportunità Giovani.</i></p> <p>Supporto tecnico alla Regione Sicilia per le attività di monitoraggio fisico ed economico, valutazione, controllo e rendicontazione delle attività e progetti realizzati nell'ambito del Piano Giovani.</p> <p>Analisi dei processi organizzativi nelle diverse fasi di programmazione, gestione e controllo per il rafforzamento dei processi gestionali e di attuazione del Piano.</p> <p>Supporto al team di project management per la gestione amministrativa e finanziaria del progetto, monitoraggio e rendicontazione.</p>
Date (da – a)	09/08/2018 – 31/12/2018
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b>
Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Posizione ricoperta	<b>Consulente –membro team di ricerca - Project management office</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Progetto Piano di empowerment per il personale dei Centri per l'impiego (CPI) della Regione Lombardia. [A. "Mappatura dei servizi e ricognizione delle competenze del personale dei CPI"; Azione B. "Empowerment del personale dei CPI"] – POR Lombardia FSE 2014-2020. Asse IV "Capacità Istituzionale e amministrativa".</i></p> <p>Membro del team di ricerca dedicato alla mappatura dei processi, analisi dei fabbisogni e delle esigenze organizzative del personale dei CPI della Regione Lombardia.</p> <p>Progettazione, monitoraggio e valutazione del percorso di empowerment per i dipendenti dei CPI coinvolti. Verifica qualitativa dei risultati del percorso formativo.</p> <p>Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, monitoraggio degli stati di avanzamento fisici ed economici. Rendicontazione.</p>
Date (da – a)	08/07/2016-28/02/2018; 30/03/2018– 31/07/2018
Datore di lavoro	<b>FormezPA</b>
Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Posizione ricoperta	<b>Consulente – membro Project management office</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Progetto Su.te.ca.- Supporto Tecnico al Dipartimento programmazione della Regione Calabria per l'attuazione del POR 2014-2020 [Azioni di assistenza tecnica per l'attuazione e il monitoraggio del programma, affiancamento alle azioni integrate di comunicazione; azioni di sviluppo e monitoraggio della S3; affiancamento allo sviluppo della strategia per le Aree interne; attivazione e animazione dell'Ufficio di partenariato economico e sociale].</i></p> <p>Membro del team di project management dedicato alla supervisione delle attività di Assistenza tecnica,</p>

Date (da – a)  
 Datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Posizione ricoperta  
 Principali mansioni e responsabilità

comunicazione e sviluppo del sistema partenariale pe il POR Calabria 2014-2020.  
 Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, monitoraggio degli stati di avanzamento fisici ed economici.  
 Membro del team di lavoro dedicato alla sperimentazione di modelli e strumenti innovativi per la valutazione del Piano di comunicazione del POR.  
 Contributo tecnico specialistico per lo sviluppo delle azioni di affiancamento concernenti la crescita sostenibile e lo sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Led Local Development-CCLD, Investimenti territoriali integrati – ITI, Aree interne).

01/04/2006 – in corso

**Colline di Affile srl**

Società agricola per produzione di vino doc

**Consigliere di Amministrazione (già vicepresidente) della società.**

Attività di coordinamento e project management per lo sviluppo e recupero del marchio doc. Elaborazione e coordinamento del progetto di recupero e rilancio del Cesanese di Affile doc. Coordinamento delle iniziative di progettazione, pianificazione, sviluppo, recupero del marchio doc. Pianificazione strategica, controllo di gestione, gestione delle relazioni esterne, marketing e comunicazione. Azioni mirate e sviluppo di progetti per lo sviluppo locale. Supporto tecnico alla realizzazione e partecipazione a progetti afferenti al POR FSE 2000/2006 in collaborazione con Confcoopertive e al PSR Lazio 2007/2013.

Date (da – a)  
 Datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Posizione ricoperta  
 Principali mansioni e responsabilità

24/09/2015 – 30/11/2015

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

**Consulente**

*Progetto Tematico Gestione dei programmi e dei progetti- POR FSE 2007-2013 Regione Calabria Asse VII Capacità istituzionale.*

Membro della cabina di regia per il coordinamento, la verifica e lo sviluppo delle attività di affiancamento all'attuazione dei progetti rientranti nell'Asse VII Capacità Istituzionale del Programma operativo, a favore dell'Adg del POR FSE e Fesr Calabria.

Coordinamento dei gruppi di lavoro operanti presso il Committente per l'attuazione delle linee progettuali.

Membro del team di lavoro dedicato alla stesura delle linee guida, attività di analisi organizzativa e azioni di affiancamento on the job.

Attività di chiusura, comunicazione esterna e rendicontazione di progetto.

Date (da – a)  
 Datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Posizione ricoperta  
 Principali mansioni e responsabilità

04/02/2013 – 31/12/2013; 03/02/2014 - 31/07/2015;

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

**Tempo determinato - Assistente di progetto**

*Progetto Tematico Gestione dei programmi e dei progetti- POR FSE 2007-2013 Regione Calabria Asse VII Capacità istituzionale. \ Progetto Tematico Settoriale per lo Sviluppo delle Competenze nell'ambito delle attività di Monitoraggio del PO del Fse - Costituzione di un Presidio di affiancamento continuo - POR FSE 2007-2013 Regione Calabria Asse VII Capacità istituzionale. \ Progetto Tematico Settoriale per lo Sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze nell'ambito delle attività di controllo di I Livello - POR FSE 2007-2013 Regione Calabria Asse VII Capacità istituzionale.*

Assistente di progetto, project management e supporto direzionale per la *progettazione, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti sopra elencati, finalizzati all'accrescimento della capacità istituzionale, formazione e innovazione delle PA.* Coordinamento dei gruppi di lavoro e dei team dedicati alle attività di affiancamento su campo e alle attività di ricerca. Coordinamento strategico operativo della segreteria di progetto.

Sviluppo, in qualità di tecnico delle azioni di affiancamento previste dal progetto riguardanti: supporto tecnico per le attività di monitoraggio e controllo di primo livello; analisi e aggiornamento del Manuale di monitoraggio del POR FSE; supporto alla elaborazione del RAE 2014; analisi dei processi e del sistema informativo SIURP per il monitoraggio del programma; analisi di benchmarking, elaborazione di linee guida e percorsi formativi per l'accrescimento della capacità istituzionale in materia di gestione dei programmi operativi FSE e Fesr;

Supporto tecnico per la realizzazione delle linee guida con particolare riferimento ai seguenti aspetti: analisi dei fabbisogni; analisi dei processi, analisi e diagnosi organizzativa, assessment; analisi dei documenti per la programmazione 2014-2020 DOS, S3, POR, VEXA e sviluppo di proposte per lo sviluppo dei processi e l'accrescimento delle performance.

Affiancamento alla progettazione e realizzazione dei percorsi formativi ed eventi rivolti al personale pubblico regionale e Adg responsabili dei programmi. Supporto tecnico-operativo per la gestione delle attività di formazione a distanza e in presenza sui temi relativi alla programmazione, monitoraggio e

	controllo programmi operativi.
Date (da – a)	07/2014 – 06/2017
Datore di lavoro	<b>Europegarage – eu network</b>
Tipo di azienda o settore	Assistenza e formazione in tema di progettazione europea
Posizione ricoperta	<b>Manager Lazio – associato al network</b> (incarico a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Project manager e consulente di secondo livello per l'assistenza e supporto ad enti e organizzazioni private e pubbliche per l'accesso ai programmi regionali e ai programmi diretti comunitari. Elaborazione delle proposte progettuali per lo sviluppo di partenariati nell'ambito dell'iniziativa EUROPE FOR ALL- Transnational Partnership & Networking event Oct. 2015 Membro del comitato di redazione della testata di progetto, pubblicazione di articoli specialistici
Date (da – a)	04/2015
Datore di lavoro	<b>Autonomo</b>
Tipo di azienda o settore	Workshop tematico
Posizione ricoperta	<b>Relatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Relatore nell'ambito del workshop tematico "Coltiva il futuro" organizzato da Comune di Subiaco. Titolo intervento: <i>Costruire il futuro è possibile: una voce dal territorio. Presentazione buone pratiche per lo sviluppo locale.</i>
Date (da – a)	04/2013
Datore di lavoro	<b>Autonomo</b>
Tipo di azienda o settore	Workshop tematico
Posizione ricoperta	<b>Relatore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Relatore nell'ambito del workshop tematico "La gestione virtuosa dei rifiuti" organizzato da Associazione Cittadini per Subiaco. Titolo intervento: <i>Sistemi territoriali e comunità sostenibili.</i>
Date (da – a)	01/2010 - 03/2012
datore di lavoro	<b>CMC consulting</b>
Tipo di azienda o settore	Fondi diretti Ue
Posizione ricoperta	<b>Supporto esterno per azioni di scouting</b> (incarico a titolo gratuito)
Principali mansioni e responsabilità	Supporto esterno nell'ambito dei programmi a valere sui fondi diretti UE per le attività di scouting, sviluppo del partenariato, project design e project management, presentazione della proposta progettuale. Tra le iniziative condotte si richiamano in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Life+ 2013 – Natura e Biodiversità - Posidonia - Azioni di conservazione della prateria di posidonia oceanica nelle AMP, (habitat a rischio)</i></li> <li>- <i>Intelligent Energy Europe – IEE 2013 – Proclida zero emission</i> - attività di coinvolgimento, formazione e informazione finalizzate alla stesura del piano di mobilità e azioni concrete sul sistema di mobilità atte a condurre il territorio verso obiettivi di zero emission</li> <li>- <i>Culture Programme 2007-2013 – Europan Youth Orchestra - Pro Europa Una.</i> Campus Internazionale per la formazione di un'Orchestra giovanile europea. Associazione di promozione sociale "Luogo Arte" – Italia</li> <li>- <i>Programma Europeo LIFE+ 2011- Politica Ambientale e Governance - Progetto Omnibus - New Opportunities of Green Mobilities in l'Aquila after Earthquake.</i></li> </ul>
Date (da – a)	09/10/2012 - 31/12/2012
datore di lavoro	<b>FormezPA</b>
Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Progettazione Interventi a supporto delle Politiche Comunitarie a valere sul POAT a titolarità DFP Ob. II 4 PON GAT (FESR) 2007-2013.</i> Ricognizione delle direttive europee sui temi della programmazione operativa regionale, ambiente e politiche territoriali. Mappatura delle azioni a livello regionale e verifica della coerenza rispetto al quadro strategico europeo e alle condizionalità ex ante in vista della programmazione 2014-2020.
Date (da – a)	05/09/2012 - 31/12/2012
datore di lavoro	<b>FormezPA</b>
Tipo di azienda o settore	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Progetto Appalto Sicuro - FSE Realizzazione di percorsi formativi sul codice degli appalti - PON Sicurezza 2007-2013 Obiettivo Operativo 2.9. Ministero dell'interno.</i> Supporto alla realizzazione e valutazione dei percorsi formativi sui processi di selezione, gestione e

Date (da – a)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

monitoraggio degli appalti pubblici, anche con riferimento alla gestione dei fondi afferenti ai programmi operativi regionali. Pianificazione didattica e verifica di conformità.

02/08/2010 - 25/04/2011; 09/06/2011 - 30/09/2012

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

**Consulente**

*Interventi per l'attuazione del POI Energia 2007-2013 (Fesr) Linea 1.5 e 2.3 - Obiettivo Convergenza - Studio di fattibilità e progettazione di massima di interventi per la produzione da fonti rinnovabili e l'efficienza energetica per le isole minori e le aree naturali protette delle Regioni Ob. Convergenza secondo il modello delle comunità sostenibili.*

Azioni di affiancamento e supporto tecnico alla Direzione Generale per lo Sviluppo Sostenibile il Clima e l'Energia (Dg SEC) del Mattm, Organismo intermedio programma operativo POI Energia 2007-2013, per la programmazione, gestione e attuazione delle linee 1.5 e 2.3 (creazione, analisi e diffusione di modelli di comunità sostenibili sui territori delle Regioni obiettivo Convergenza).

Membro del team di coordinamento di progetto per lo sviluppo degli strumenti innovativi per la pianificazione energetica dei distretti territoriali e per l'implementazione dei progetti pilota in tema di EE e FER.

Membro del team di lavoro dedicato a: mappatura e selezione dei territori; sviluppo del modello di Comunità sostenibile; definizione del set di indicatori per l'analisi dell'avanzamento del modello di comunità sostenibile.

Interventi di animazione e sensibilizzazione sui territori coinvolti sui temi tramite utilizzo di metodologie CLLD sui temi: pianificazione strategica e definizione della mission di comunità; accompagnamento allo start up di comunità; coinvolgimento degli stakeholder; governance di territorio; stakeholder engagement; KPI; project cycle management.

Supporto al PMO per l'avanzamento del progetto, budgeting, rendicontazione e accountability.

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

01/03/2010 – 30/06/2010

**Compagnia del Sapere**

Cooperativa di servizi formativi

**Docente**

Erogazione modulo *Bilancio Sociale e responsabilità sociale nell'impresa cooperativa* presso la Cooperativa Sinergie di Formello.

Assistenza on the job per la costruzione del Bilancio sociale della cooperativa.

Date (da – a)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

02/01/2010 - 25/02/2010

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

**Consulente**

*Progetto Realizzazione di attività di supporto alle Amministrazioni periferiche per la comunicazione e la promozione della Convenzione sulla Diversità Biologica e il raggiungimento del Countdown 2010.*

Project management. Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate. Analisi degli output e indicatori di risultato

Sviluppo di azioni di supporto per l'accrescimento della capacità istituzionale in materia di governance ambientale e accountability. Progettazione, organizzazione e sviluppo moduli formativi in modalità blended.

Date (da – a)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

09/01/2009 - 06/02/2010; 11/03/2010 - 31/07/2010

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

**Consulente**

*Convenzione Quadro per lo svolgimento di azioni congiunte di ricerca, assistenza e formazione in materia di governance ambientale - attuazione delle priorità 2 e 3 del QSN 2007-2013 – MATTM. Mod. 1 Attività di supporto per la diffusione delle best practice di sostenibilità ambientale presso i Paesi dell'area sud del Mediterraneo.*

Sviluppo di azioni di ricerca e benchmarking internazionale per la rilevazione e diffusione di buone pratiche sulla sostenibilità ambientale e l'attivazione di meccanismi di cooperazione interistituzionale tra i Paesi dell'area sud del Mediterraneo.

Affiancamento al PMO e al responsabile di progetto per la valutazione delle attività, analisi di budget, rendicontazione, accountability.

Date (da – a)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

09/01/2009 - 06/08/2009

**FormezPA**

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A



Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Posizione ricoperta  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
datore di lavoro

### Consulente

*Convenzione Quadro per lo svolgimento di azioni congiunte di ricerca, assistenza e formazione in materia di governance ambientale - attuazione delle priorità 2 e 3 del QSN 2007-2013 – MATTM. Mod 2 Azioni di supporto ai processi di governance interistituzionale e accountability sull'attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale.*

Supporto alle fasi di project management, pianificazione, monitoraggio e rendicontazione di progetto.

Progettazione, animazione e sperimentazione dei laboratori di concertazione con le Regioni per facilitare i processi di governance interistituzionale tra amministrazioni centrali e locali. Elaborazione degli strumenti di governance, accountability e pianificazione strategica di supporto.

Codocente per il modulo di formazione online "La Governance pubblica: verso un nuovo modello di governo" corso Governance ambientale: dal Protocollo di Kyoto allo sviluppo sostenibile.

05/09/2008 – 31/12/2008

### Euro dati srl

Società di consulenza

### Analista – Ricercatore

Analisi di benchmarking per l'armonizzazione della normativa del comparto artigianato della Regione Lazio condotta per Crel - Consiglio Regionale dell'Economia e Lavoro

11/01/2008 - 31/07/2008; 11/09/2008 - 31/12/2008

### FormezPA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

### Consulente

*Azioni di supporto e assistenza strategica al Mattm per l'attuazione della Conferenza di Kyoto.*

Partecipazione al team di progetto per il coordinamento e monitoraggio delle attività di ricerca dedicate all'analisi normativa e organizzativa sull'attuazione delle politiche ambientali e lo stato di avanzamento di fondi e programmi. Organizzazione e animazione degli interventi sul territorio per la sensibilizzazione e lo scambio di buone pratiche.

Supporto al project management per l'analisi scostamenti, rendicontazione e comunicazione

12/2007 – 07/2008

### Lattanzio e Associati

Società di consulenza formazione e ricerca per le pubbliche amministrazioni

### Coordinatore/docente

*Progetto per la formazione e lo sviluppo dell'Agricoltura Locale presso Comuni di Affile e Cervara di Roma finanziato dalla Provincia di Roma. Corso di "Formazione e sviluppo dell'Agricoltura Locale".*

Coordinatore territoriale del corso. Docente per i moduli: "Economia aziendale" e "Sviluppo dell'impresa cooperativa"

12/02/2007 - 31/12/2007

### FormezPA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

### Consulente

*DFP. Progetto Governance - Diffusione dei sistemi di internal audit presso le pubbliche amministrazioni PON Governance e AT 2007-2013 (Fesr). Progetto Governance – Linea Segreteria Tecnica e Comitato.*

Assistenza PMO, monitoraggio avanzamento, analisi e reporting.

Analisi dei processi, ricerca e benchmarking per l'implementazione dei sistemi di audit, controllo e monitoraggio delle PA nelle aree di sviluppo dei servizi pubblici, fondi strutturali, gestione progetti.

Corso per la preparazione al ruolo di Segretario Comunale. Co-docente per il Modulo "Governance locale e management pubblico"

10/2006 – 12/2006

### Consorzio Progetto Lazio 92

Società per la Consulenza Assistenza alla Direzione Aziendale e Formazione

### Consulente

Mappatura e individuazione dei fabbisogni nell'ambito dello sviluppo e dell'implementazione dei sistemi di governance delle PA.

Comunicazione e Marketing per la diffusione dei risultati del progetto Governance del FormezPA.

26/10/2006 - 27/12/2006

### FormezPA

Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A <b>Consulente</b> <i>DFP. Progetto Governance - Diffusione dei sistemi di governance e internal audit presso le pubbliche amministrazioni - PON Governance e AT 2007-2013.</i> Analisi e implementazione dei processi organizzativi e di controllo interni al Comune di Fiumicino finalizzato alla Costituzione di un Osservatorio per la legittimità. Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro riguardanti: analisi dei processi, elaborazione di interviste, focus group e report di indagine per l'analisi dei fabbisogni formativi del personale, la semplificazione delle procedure di lavoro e lo sviluppo di strumenti di condivisione e scambio di buone pratiche tra dirigenti e funzionari. Corso "La comunicazione della Governance locale". Co-docente per il Modulo "Governance Pubblica e Comunicazione".
Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	26/06/2006 - 03/07/2008 <b>Gal Aniene – Tiburtino</b> Gruppo di Azione Locale Aniene – Tiburtino <b>Valutatore esterno</b> Componente Commissione di valutazione misura 1 Azione 1.1 Int 4. Verifica e collaudo progetti PSL GAL Aniene Tiburtino – Programma regionale Leader + 2000-2006 relativi alla misura 3. Azione 1.3. Componente Commissione di valutazione PSL GAL Aniene Tiburtino – Programma regionale Leader + 2000-2006 Progetto di Cooperazione territoriale Asse II.
Date (da – a) datore di lavoro Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	13/02/2006 - 30/06/2006 <b>FormezPA</b> Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A <b>Consulente</b> <i>DFP. Progetto Governance - Attivazione Desk Tecnico Programma CIPE Empowerment delle PA del Mezzogiorno; PON Governance e AT 2007-2013.</i> Componente struttura di II livello dedicata all'affiancamento alle PA sui temi della governance, pianificazione strategica e accountability, PCM, gestione e monitoraggio fondi europei, programmazione e controllo.
Date (da – a) datore di lavoro Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	12/10/2005 - 31/12/2006; 12/02/2007 – 31/12/2007 <b>FormezPA</b> Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A <b>Consulente</b> <i>DFP. Progetto Governance - Implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso le PA - Programma CIPE Empowerment delle PA del Mezzogiorno; PON Governance e AT 2007-2013.</i> Membro della cabina di regia di progetto per la valutazione e il monitoraggio delle attività di progetto. Organizzazione e animazione dei tavoli tecnici e focus group. Elaborazione di ricerche e report per l'analisi organizzativa delle amministrazioni centrali e locali e sviluppo degli strumenti di governance; supporto alle azioni di sperimentazione dei modelli sul campo e followup.
Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	06/2005 – 09/2005 <b>Azienda Romana mercati</b> Azienda della Camera di Commercio di Roma per lo sviluppo e la promozione del settore agroalimentare <b>Consulente</b> Mappatura territorio e creazione dei network e partenariati per la costituzione della Strada del Cesanese e lo sviluppo di iniziative di marketing territoriale, ideazione e definizione dei percorsi di marketing promozionale per il territorio e i soggetti coinvolti.
Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	06/2005 <b>Comune di Subiaco - Distretto G4</b> Distretto socio sanitario <b>Docente</b> Corso di formazione per Leader di Associazioni. Modulo su "Caratteristiche e funzionamento delle associazioni e delle cooperative".
Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	01/12/2003 - 30/09/2005 <b>Lazio form</b> Ente di formazione di Confcooperative Lazio <b>Gestione attività formative – Project manager</b> Incaricato al controllo e monitoraggio del sistema gestione qualità certificazione EN ISO 9001:2008 per le

<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>attività di progettazione ed erogazione di corsi di formazione continua e superiore.</p> <p>Attività di progettazione e gestione delle iniziative per lo sviluppo delle competenze a valere sul POR FSE 2000-2006. Partecipazione e realizzazione di iniziative di animazione per lo sviluppo del territorio.</p> <p>Membro del tema per la realizzazione di una ricerca sul credito cooperativo: analisi del contesto; realizzazione di interviste e focus group.</p> <p>Realizzazione del progetto di empowerment e accompagnamento allo start up per la diffusione del movimento cooperativo tra i giovani e nelle scuole. Assistente territoriale per lo sviluppo del progetto per la diffusione dell'<i>Educazione Cooperativa</i> nelle scuole. Conduzione dei <i>laboratori di presentazione</i> presso 4 Scuole Superiori della Comunità Montana della Valle dell'Aniene.</p> <p>01/09/2003 - 31/12/2003</p> <p><b>Efeso</b></p> <p>Ente di formazione per l'Economia Sociale</p> <p><b>Assistente al coordinamento didattico</b></p> <p><i>Progetto Net-Spin NETwork per il Trasferimento e lo Sviluppo di Pratiche INnovative nell'ambito dell'occupazione - Pon Azioni di Sistema 2000-2006 Ob. 3 PO 2007:</i></p> <p>Gestione e organizzazione delle attività formative e di sviluppo delle competenze. Analisi dei fabbisogni e accompagnamento ai partecipanti. Sviluppo moduli formativi. Monitoraggio output realizzati e sviluppo sistemi di indicatori per l'accountability di progetto.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/11/2002 - 31/07/2003</p> <p><b>Elabora scril</b></p> <p>Ente di progettazione, sviluppo locale, assistenza alle imprese cooperative</p> <p><b>Ricercatore indagine fabbisogni formativi– Supporto tecnico project management</b></p> <p><i>Progetto Azioni di benchmarking e rilevazione delle buone pratiche per la ricostruzione e analisi dei fabbisogni formativi del personale delle imprese cooperative settore agroalimentare.</i></p> <p>Redazione di un report di scenario sui fabbisogni formativi per il Settore della cooperazione Agroalimentare. Supporto al project management per il monitoraggio di progetto, analisi flussi comunicazionali e reportistica di progetto.</p> <p>Supporto tecnico alle attività di coordinamento della ricerca all'interno dello staff nazionale di Progetto. Organizzazione degli incontri e focus Group per la rilevazione dei fabbisogni. Organizzazione e assistenza ai seminari di presentazione.</p> <p>Monitoraggio e sviluppo di azioni formative a valere su fondi interprofessionali per la formazione continua (Fon.coop) e POR FSE 2000/2006.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01/06/2002 - 31/10/2003</p> <p><b>Coop Form</b></p> <p>Ente Bilaterale Nazionale per la formazione continua del movimento cooperativo</p> <p><b>Incaricato analisi fabbisogni e progettazione formative – staff di progetto</b></p> <p><i>Indagine sui fabbisogni di competenze nella cooperazione – Report finale, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.</i></p> <p>Assistenza al project manager per il monitoraggio stato avanzamento progetto. Incaricato analisi flussi comunicazionali e reportistica di progetto.</p> <p>Supporto tecnico alle attività di coordinamento della ricerca e analisi dei fabbisogni formativi all'interno dello staff nazionale di Progetto.</p> <p>Supporto alle fasi di progettazione e sviluppo delle iniziative di formazione continua per le imprese cooperative aderenti a Fon.coop, Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative e POR FSE 2000/2006.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>02/2002- 11/2002</p> <p><b>Fondo Sviluppo</b></p> <p>Fondo per la promozione della cooperazione</p> <p><b>Borsa di studio indagine fabbisogni competenze</b></p> <p><i>Progetto di indagine sui fabbisogni di competenze nella cooperazione.</i></p> <p>Assistenza al project manager per il monitoraggio di progetto; Assistenza alle attività di ricerca di settore; Borsa di Studio assegnata per la partecipazione al Corso di perfezionamento Master in Economia della Cooperazione di Bologna.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Posizione ricoperta</p>	<p>01/11/2001 - 30/06/2002</p> <p><b>Federlus</b></p> <p>Federazione Banche di Credito Cooperativo Lazio Umbria e Sardegna</p> <p><b>Assistenza Area pianificazione strategica, sviluppo organizzativo e formazione</b></p>



## Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla elaborazione dei progetti di analisi organizzativa, sviluppo delle competenze e piani di miglioramento presso le associate.

Supporto allo start up di avvio, sviluppo e accompagnamento al monitoraggio dei piani strategici e sviluppo dei piani formativi interni per il personale.

Elaborazione, sviluppo e organizzazione dei programmi formativi. Supporto alle attività di comunicazione. Ideazione e realizzazione di un periodico di informazione e attività web. Elaborazione di Progetti formativi finanziati dal POR FSE 2000/2006.

## Istruzione e formazione

## Formazione scolastica e universitaria

Settembre 2019 – Luglio 2020

**Università Niccolò Cusano – Master di II Livello in Economia e management delle risorse naturali e dell'ambiente**

Direttore del Corso: Prof.ssa Laura Castellucci. Durata: 1.500 ore.

Tesi: *Lo sviluppo sostenibile, gli obiettivi dell'Agenda 2030 e il contributo dei sistemi territoriali locali e delle Aree interne* (relatore Prof.ssa Laura Castellucci).

Economia delle risorse naturali e dell'ambiente. Uso delle risorse naturali: risorse rinnovabili ed esauribili; green economy e sviluppo sostenibile; management ambientale, responsabilità sociale e sostenibilità delle imprese; politiche ed interventi di economia e politica ambientale; trattati internazionali; public utilities; risorse idriche; rifiuti politica energetica Italiana ed Europea analisi costi-benefici e valutazione ambientale.

Agosto 2015 – Giugno 2017

**Università Lum Jean Monnet – School of management - Master di II Livello in Management e Governance della PA**

Direttore del Corso: Prof. Francesco Manfredi. Durata: 1.500 ore.

Tesi in Strategie della PA: *"L'autovalutazione delle strategie CLLD/Leader: orientamenti europei e prospettive per il GAL Futur@niene - PSR Lazio 2014-2020"* (relatore Prof. Francesco Manfredi).

Quadro normativo e ruolo della PA; modelli e strumenti di governance multilivello e open government; strumenti di comunicazione e partecipazione di cittadini e stakeholder; public procurement; pianificazione strategica e modelli organizzativi; finanza pubblica; gestione e controllo; valutazione delle performance e delle politiche pubbliche.

Febbraio 2002 - Novembre 2002

**Università degli Studi di Bologna – Corso di perfezionamento Master in Economia della Cooperazione (D.p.r 162/82).**

Direttore del Corso: Prof. Stefano Zamagni. Durata annuale: 400 ore d'aula e 300 ore di stage.

Strumenti di analisi, pianificazione e accountability per lo sviluppo della mission di impresa; analisi organizzativa e management dell'impresa cooperativa.

Maggio 2001

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Laurea in Economia**

Tesi in Economia del Lavoro dal titolo: *"Modelli di contrattazione e sistemi di relazioni industriali: il caso olandese"* (relatore: prof.ssa M. Capparucci)

Principali insegnamenti affrontati nel corso degli studi: Economia Politica; Economia del lavoro; Economia aziendale; Diritto amministrativo e dell'Unione europea. Politica ed economia per lo sviluppo. Scienza delle finanze. Economia internazionale.

Laurea con votazione 110/110

Luglio 1993

**Istituto "G. Braschi" di Subiaco (Roma) – diploma maturità classica**

Liceo classico

Diploma votazione 60/60

## Ulteriore Formazione

Giugno 2019

Istituto Italiano di Project management

**Certificazione Project manager ISIPM-Av®**

Certificazione con superamento esame finale n° 557 2019-06-14

Ottobre 2018

PMI – Project management Institute

**Corso online Comunicazione Efficace nel Project Management**

Giugno 2018 – Ottobre 2018

FormezPA - **Ciclo di corsi online**

- I principali finanziamenti diretti UE 2014 -2020 e prospettive per il futuro periodo di programmazione 2021-2027
- La Cooperazione territoriale europea
- Il pilastro europeo dei diritti sociali
- Politiche di coesione: i Fondi SIE nell'attuale programmazione e le prospettive post 2020

Maggio 2018

ForumPA - **Seminari sulla PA**

- La valutazione delle performance della PA: un primo bilancio dopo le riforme
- Le Politiche di coesione di fronte alla sfida delle Diseguaglianze
- La Capacitazione amministrativa e la e-cohesion dei Programmi europei
- Il Project Management per il miglioramento delle performance nella PA

Maggio 2017

ForumPA – **Seminari sulla PA**

- Le politiche di coesione per lo sviluppo equo e sostenibile
- Competenze digitali: scenari e prospettive
- La partecipazione nell'impiego dei fondi europei

Novembre – Dicembre 2015

FormezPA – Cloud4PA

Corso online **Strumenti e tecniche di partecipazione nella PA**

Durata 12 ore

Processi decisionali partecipativi, metodologie, strumenti e tecnologie a supporto per il rafforzamento dei processi di partecipazione dei cittadini e di consultazione online.

Novembre – Dicembre 2015

FormezPA – Cloud4PA

Corso online **Open data**

Durata 12 ore

Dati aperti, principi e tecniche per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico; elementi tecnici, organizzativi e normativi per la diffusione della cultura e della pratica dell'open data in una PA trasparente.

Gennaio – Maggio 2015

Masterclass management Burlington, MA 01803, USA

**Master certificate in Business Management**

Certificazione con superamento esame finale n° 10111 2015-05-19

Corso in inglese **Management skills & Leadership Development Course**

Durata 80 ore

Leadership, team building, Planning, Evaluating job performance, Hiring and managing people, Time management, Problem solving Decision making, Communication, Meeting management, Business, Finance and accounting, Operations and quality management, Business process modeling and reengineering, Risk management, Marketing, Customer care, Sharing vision and achieving goals.

Luglio 2014 – Marzo 2015

Enea

Corso di formazione di 90 ore in **Agenda 21 locale**

Principali argomenti trattati: governance e strumenti per uno sviluppo sostenibile; principi e finalità di A21L; pianificazione di strategie, obiettivi e azioni; partecipazione ai processi decisionali e ruolo del facilitatore; buone pratiche di A21L in Italia e in Europa; Aalborg commitments e strategia 2020 per un'Europa sostenibile; iniziative Leader, strategie di sviluppo locale partecipato e metodologie CLLD.

Luglio 2014 – Gennaio 2015

Enea

Corso di formazione di 70 ore in **Marketing territoriale**

Principali argomenti trattati: strategie di marketing territoriale; analisi del territorio ed esplicitazione delle potenzialità; analisi della domanda e dell'offerta; analisi della concorrenza e posizionamento; Marketing mix territoriale; politica di prodotto e interventi sulle componenti tangibili e intangibili; politiche di comunicazione e promozione; organizzazione, funzionamento e compiti di un'agenzia di sviluppo territoriale.

Marzo 2014 - Aprile 2014

FormezPA

Corso **Metodi di Project management**

Durata 24 ore

PPCM, progettazione integrata, metodologia GOPP

Febbraio 2014

Istituto Italiano di Project management

**Certificazione ISIPM-base®**

Certificazione con superamento esame finale n° 3503 2014-02-07

Project Management. Impostazione del progetto e step fondamentali per la sua elaborazione; Organizzazione interna, WBS e schedulazione; Definizione del planning e stima dei costi; Comunicazione di progetto; Strumenti e tecniche di pianificazione e controllo: risorse, tempi, costi, qualità, rischi.

Gennaio 2013 – Ottobre 2013

Giacomo Bruno BE Training

Ciclo di corsi online in autoformazione certificata in tema di **capacity bulding e coaching**

Principali temi affrontati: PNL, coaching, public speaking e comunicazione, formazione, cambiamento organizzativo, business planning,

Maggio - Giugno 2013

Regione Calabria – FormezPA

Corso di formazione di 5 gg in **Contratti pubblici e appalti**

Gennaio 2013

**Member of European Register of Euro-projects Designers & Managers**

Europe Project Forum Foundation, Amsterdam

Aprile 2012 - Dicembre 2012

Europa Cube Innovation Business School

**Master in Europrogettazione**

Master in formula executive. Durata: 125 ore.

Certificazione con superamento esame finale n°87 2013-03-08

Metodologie di sviluppo della proposta progettuale. Metodi Gopp, PCM, Analisi swot. Fasi della progettazione, WP. Budgeting. Processi e metodi per la rendicontazione di progetto. Fasi di scouting e individuazione della call. Sviluppo delle partnership. Elaborazione della proposta progettuale Strategia Europa 2020: obiettivi, programmi e risorse. Laboratorio di project work su Programma Cultura UE.

Ottobre 2011 – Luglio 2012

E-QUEM

**Corso Energy Manager**

Durata 330 ore Fad certificate

Percorso formativo-professionale per la figura dell'energy manager. Principali contenuti: energia, sviluppo e ambiente; energetica; uso efficiente dell'energia e fonti rinnovabili; contabilità energetica; normativa legislazione e contrattualistica; organizzazione e management; comunicazione e marketing; Piani di azione per l'energia sostenibile per il raggiungimento degli obiettivi 2020.

Febbraio-Settembre 2011

Enea

Corso di formazione di 60 ore in **Pianificazione e controllo di gestione**

Principali argomenti trattati: Pianificazione e controllo; gestione strategica di lungo periodo nelle imprese pubbliche e private; indicatori di monitoraggio; misurazione delle performance; reporting e accountability.

Ottobre 2010

Bic Lazio – Lazio Europa

**Corso di formazione in Marketing d'azienda**

Utilizzo strumenti di marketing e analisi delle variabili del marketing mix.

Gennaio 2011  
 NetInfoMedia  
 Workshop **Controllo di Gestione: il ruolo del Controller**

Novembre 2009  
 Strada del Vino Cesanese  
**Laboratorio su Marketing territoriale**  
 Attività per la costruzione di un piano di sviluppo territoriale per l'area della Strada del Cesanese.

Settembre 2009  
 Bic Lazio – Lazio Europa  
**Corso di formazione in Europrogettazione avanzato**  
 Principali argomenti trattati: programmi e iniziative comunitarie per il periodo 2007-2013; scouting; analisi del programma e degli obiettivi da perseguire; pianificazione delle attività; identificazione del partenariato di progetto; costi e spese ammissibili; rendicontazione.

Febbraio 2008  
 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma  
 Corso di formazione avanzato 10 gg **Project management per la gestione dei progetti complessi**  
 Principali argomenti trattati: Impostazione del progetto; Organizzazione interna, WBS e schedulazione; Definizione del planning e stima dei costi; Comunicazione di progetto; Strumenti e le tecniche di pianificazione e controllo.

Settembre 2005, Pomezia  
 Il Decreto legislativo 196/03  
**Progetto di formazione per esperti sul nuovo codice della privacy**  
 Temi: Codice della privacy, redazione e verifica del dps, risk assessment

24 Marzo 2004, Roma  
 Laboratorio Scienze della cittadinanza- Regione Lazio  
**Progetto di formazione per operatori e formatori nei servizi per l'impiego**  
 Partecipazione al focus per la definizione di linee guida per il miglioramento dei servizi

Giugno 2003, Roma  
 Coop Form - *Progetto Lavoro Cooperativo e Comunità di pratiche per la formazione continua nelle imprese cooperative*  
**Ciclo di seminari per tutor didattici Regionali**  
 Temi affrontati: I Fondi Interprofessionali; Il ruolo del facilitatore della formazione continua.

Gennaio – Giugno 2003, Roma  
 Coop Form - *Progetto di indagine sui fabbisogni di competenze nella cooperazione*  
**Ciclo di seminari per rilevatori dei fabbisogni di competenze**  
 Temi affrontati: la conduzione delle interviste; le modalità di conduzione dei focus group.

**Capacità e competenze personali**

Lingua madre

**Italiano**

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	

INGLESE

C1	C1	C1	C1	C1
----	----	----	----	----

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:  
 A1/A2: Livello BASE; B1/B2: Livello INTERMEDIO; C1/C2: livello AVANZATO.

## Competenze comunicative

Capacità e competenze relazionali acquisite durante lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di consulenza e affiancamento a imprese e pubbliche amministrazioni nell'ambito delle attività descritte
- Presentazione di seminari e incontri a carattere locale
- Servizio all'interno di associazione di volontariato (Agesci) in qualità di formatore con incarico di Presidente dal 2007. Attività realizzate: formazione di giovani, coordinamento attività, relazioni esterne, progettazione, fund raising, organizzazione eventi.
- Attività all'interno di associazione dedicata allo sviluppo del territorio e valorizzazione delle produzioni locali con incarico di: coordinamento attività e progetti; attuazione piano di sviluppo annuale; tesoriere.
- Coordinamento gruppi di lavoro con incarico di supervisore e team leader

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità e competenze organizzative acquisite nel corso delle esperienze curriculari sopra descritte con particolare riferimento alle seguenti aree di attività:

- Coordinamento, supervisione e gestione di team e gruppi di lavoro;
- Pianificazione e monitoraggio di attività progettuali;
- Organizzazione di percorsi formativi ed eventi;
- Elaborazione di progetti in qualità di project manager e assistente di progetto;
- Attività di consulenza per lo sviluppo di impresa e sviluppo del territorio, stakeholder management
- Svolgimento del servizio militare: gestione dell'Ufficio "Maggiorità Truppa" Reparto Comando e Supporti Tattici dei "Granatieri di Sardegna" in Roma, grado di *Caporale Scelto*.

## Competenze professionali

Esperienza nella gestione e monitoraggio di progetti riguardanti sviluppo territoriale, formazione e affiancamento on the job, start up e sviluppo di impresa, assistenza tecnica fondi SIE alle pubbliche amministrazioni centrali e locali.

Competenze specifiche nelle seguenti aree di attività:

- *Project management*
- *Sistemi di sviluppo locale e CLLD*
- *Pianificazione strategica e analisi organizzativa*
- *Analisi dei fabbisogni e progettazione formativa*
- *Programmazione europea: monitoraggio, controllo e valutazione fondi strutturali FSE, Fesr e fondi diretti*
- *Comunicazione e marketing*
- *Business planning, budgeting*

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (WORD, EXCELL, POWER POINT, ACCESS, PUBLISHER). Elaborazioni in PREZI. Elaborazione di report e documenti tramite gestione integrata di fogli di calcolo, database, grafici e presentazioni.

## Patente di guida

Patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Attività redazionali

Pubblicazione. Alimontani F., 2018, *L'autovalutazione delle strategie CLLD/Leader. Orientamenti europei e prospettive per il GAL Futur@niene - PSR Lazio 2014-2020*. Iter edizioni. ISBN 9788881772582.

News e blog all'interno della community di progetto GovernanceCalabria – FormezPA, 2015

Attività di collaborazione alla pubblicazione di volumi e dispense sulla governance nella pubblica amministrazione. Tra i principali testi:

- Redazione di articoli specialistici all'interno della newsletter online Europegarage, 2016
- Redazione di articoli specialistici all'interno della newsletter progetto GovernanceCalabria, Formez 2014-2015;
- AA.VV. "Governance ambientale e politiche normative. L'attuazione del Protocollo di Kyoto" Il Mulino, 2008;
- Manuale concorso a Segretario Comunale (a cura di Francesco Caringella), 2008;
- Articoli e studi sulla newsletter di Progetto Governance Ambiente ClimAenergia, 2008.
- "Sistemi di programmazione e controllo presso le amministrazioni centrali e locali: strumenti e tecniche applicative" CD-Rom divulgativo a distribuzione gratuita AA.VV, 2007;
- Nuovi scenari per la governance della pubblica amministrazione, in "Governance Pubblica: approcci teorici ed esperienze", Mc Graw-Hill, Milano, 2006;
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Coop Form. Indagine sui fabbisogni di competenze nella cooperazione. Rapporto finale, 2004;
- Redazione di articoli a carattere economico e sviluppo locale su periodici locali.



## Appartenenza a gruppi associazioni

- Dal febbraio 2019: Università Link Campus. Componente Direttivo **Centro di Ricerca Dites - Digital, Technologies, Education and Society**;
- Dal 31 maggio 2018: **Elenco nazionale OIV per la valutazione delle performance nella PA**. Registrazione n. 3612;
- Dal 2018: **Reprise - Register of expert peer reviewers for italian scientific evaluation, MIUR**;
- Dal 2017: membro dell'**Associazione Italian Digital Revolution**, per la transizione di PA e imprese verso il digitale. Supporto allo sviluppo delle attività progettuali e di organizzazione eventi;
- Dal 2015: membro associato dell'**Associazione di professionisti e consulenti direzionali NoiLAB**, Roma;
- Dal 2013: membro associato di **Istituto Italiano di project management ISIPM** e dal 2019 di **Associazione professionale dei Project manager - ISIPM Professioni**, Roma;
- 1996-2011 Servizio all'interno di associazione di volontariato (Agesci) in qualità di formatore e con incarico di Presidente dal 2007. Attività realizzate: formazione di giovani, coordinamento attività, relazioni esterne, progettazione, fund raising, organizzazione eventi;
- 2009-2010 Attività all'interno di associazione nazionale (sede locale) dedicata allo sviluppo del territorio e valorizzazione delle produzioni locali con incarico di: coordinamento attività e progetti; attuazione piano di sviluppo annuale; tesoriere.

## Dati personali

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'Art.13 del D.lgs. del 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'Art. 6 e 30 del GDPR/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Subiaco li 06.10.2020

Federico Alimontani  
